

中国科协办公厅

科协办函智字〔2022〕49号

中国科协办公厅关于建立完善 决策咨询专家团队的通知

各全国学会、协会、研究会：

决策咨询是科协组织的重要职责，学会是科协决策咨询的主体，战略专家是决策咨询的关键。为加强决策咨询战略人才队伍建设，提升集思汇智资政、高质量服务党和政府科学决策的能力，中国科协拟开展决策咨询专家团队建设工作。有关事项通知如下：

一、建立专家团队的工作原则

依托全国学会，围绕国家战略需求，强化任务导向，建立完善决策咨询专家团队，聚焦靶心、争创一流、赋能基层、开放协同，推动学会决策咨询工作创新，提升集思汇智聚力、资政报国为民决策咨询服务能力，为党和政府科学决策作出新的更大贡献。

（一）需求导向。聚焦国家战略重点、科技前沿以及行业和区域发展重大问题，凝聚专家团队，胸怀“国之大者”，紧紧围绕服务高水平科技自立自强的使命要求，为建设世界科技强国建言献策。

(二) 突出优势。充分发挥学会的学科优势、学术优势、跨行业跨部门跨领域组织优势，完善决策咨询专家组织动员机制和协同交融机制，畅通集思汇智渠道，汇聚跨学科领域专家的集体智慧。

(三) 以咨促建。建立决策咨询专家团队工作，坚持先试后推、稳步发展，坚持因会制宜、宁缺毋滥、发挥特色，重在发挥决策咨询专家团队作用，重在示范先导，重在提高为党和政府科学决策服务的能力水平。

二、建立专家团队的基本要求

(一) 团队建设。全国学会是决策咨询专家团队的建设和管理主体，可以在其现有的决策咨询委员会（工作委员会），或研究中心（院、所）等决策咨询机构基础上建立完善；也可以根据新形势下的热点、难点，分别组建新的专家团队。

(二) 团队名称。决策咨询专家团队的名称，视全国学会具体情况而定。一般须冠以全国学会的名称、专业领域等。如，“中国xx学会xx决策咨询专家团队”等。

(三) 专家遴选。一般采取“同行评议、组织推荐、个人自荐”相结合的方式，遴选决策咨询专家。每个决策咨询专家团队可设不超过2名首席专家。每个专家团队一般为10-20名。决策咨询专家经全国学会相关专业委员会或工作委员会以上组织审核。其专家应同时符合以下基本条件：

1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，遵守国

家宪法和法律。

2. 具有较高的学术造诣，具备高级职称或同等专业水平。学术水平或专业技能得到同行的广泛认可。首席专家应在本学科领域内有较高威望和广泛影响力，具有较强的前瞻性判断能力、跨学科领域理解能力、学科发展引领能力。

3. 热心和熟悉决策咨询工作，经验丰富，工作责任心强，能够以严谨的科学精神，客观、公正、实事求是地开展决策咨询工作。

4. 组织协调能力强，能够带领团队协同作战，能引领同行科技工作者及所在的科研机构、高校、企业等开展决策咨询工作，健康状况良好，具备履行职责的身体条件。

（四）首席专家。首席专家须经全国学会理事长或秘书长办公会等正式程序审核，并向中国科协推荐。中国科协复核后，将以合适方式适时颁发中国科协决策咨询首席专家聘书，聘期3年。

三、专家团队的职责和任务

决策咨询专家团队的主要工作任务如下：

（一）积极开展决策咨询研究。结合学科（专业、领域、行业），对我国经济社会发展中全局性、战略性、综合性、前瞻性重大问题和热点、难点问题，积极承担和组织开展调查研究和咨询论证。

（二）积极开展决策咨询交流活动。结合学科（专业、领域、行业）领衔举办或参与决策咨询活动，以专题讲座、论坛、研讨会等多种形式，开展全国性、创新性、示范性决策咨询交流活动。

（三）发布决策咨询报告。广泛汇聚学科、领域、行业、产

业、区域决策咨询研究成果，以及业界思想观点，面向学科前沿、面向行业发展、面向区域发展，编制发布业界（区域）智库报告，加强专业化智库建设。

（四）积极推动和拓展决策咨询工作。积极参与全国学会或相关学科决策咨询工作计划的制定，加强与专家团队成员所在的科研机构、高等院校、企业等单位的联合共建。

四、关于申报2022年决策咨询专家团队建设试点的有关事项

2022年，中国科协将遴选一批全国学会开展决策咨询专家团队建设试点，拟择优稳定支持，着力打造坚持正确政治方向、具有较大影响力的专业性高端科技智库。有关申报事项如下：

（一）申报决策咨询专家团队建设试点单位。凡申报试点单位建设的全国学会，均请填写《决策咨询专家团队试点单位申报表》（附件1），《决策咨询专家团队备案表》（附件2），《决策咨询专家团队首席专家推荐表》（附件3），每个全国学会填报的专家团队暂限不超过3个。

请于2022年4月30日前将电子版（word版）及加盖公章纸质版扫描后发送到指定电子邮箱。

（二）申报2022年决策咨询专家团队项目。中国科协拟对完成决策咨询专家团队组建、并能提出决策咨询立项选题的全国学会，优先安排资助项目。凡有意申报的全国学会，以专家团队名义填写《2022年决策咨询专家团队项目申报书》（附件4），具体项目内容由专家团队围绕战略重点、科技前沿，或行业、区域发展重大问题确定，每个专家团队申报项目不超过1项。中国科

协将对申报项目进行评审，择优予以资助。

请于4月30日前将电子版（word版）及加盖公章纸质版扫描后发送到指定电子邮箱。

（三）专家团队及时备案。为便于全国学会参与中国科协决策咨询工作任务，不申报试点单位建设但已组建的全国学会决策咨询专家团队，以及后期新组建的专家团队应及时向中国科协备案，填写《决策咨询专家团队备案表》《决策咨询专家团队首席专家推荐表》。

联系人：张 锋 赵 红

电 话：010-68578286

邮 箱：zhanluezixun@cast.org.cn

- 附件：1. 决策咨询专家团队试点单位申报表
2. 决策咨询专家团队备案表
3. 决策咨询专家团队首席专家推荐表
4. 2022年决策咨询专家团队项目申报书



附件1

决策咨询专家团队试点单位申报表

学会名称（盖章）：	
是否有决策咨询 专家团队	<input type="checkbox"/> 有， 数量： _____ <input type="checkbox"/> 无， 拟组建专家团队数量： _____
学会决策咨询 工作的基础与优势（300字以内）	
2022年对专家团队试点建设的 工作计划（1000字以内）	

注：决策咨询专家团队建设试点单位申报需同时填写决策咨询专家团队备案表、决策咨询首席专家推荐表。

附件3

决策咨询专家团队首席专家推荐表

学会名称（盖章）： _____

专家团队名称							
姓名		性别		出生年月		手机号	
电子邮箱				职务职称		工作单位	
主要从事 学科、专 业或行业							
近两年组 织或参与 的重大决 策咨询研 究、重大 活动及取 得的代表 性成果 (300字 以内)							

附件 4

2022年决策咨询专家团队

项目申报书

项目名称: _____

专家团队: _____

申报单位: _____

项目负责人: _____

申报日期: _____

二〇二二年四月

申报者的承诺:

我承诺对本申报书填写的各项内容的真实性负责。课题组成员和合作单位均已征得对方同意。若填报失实，申报单位和项目负责人将承担全部责任。如中选，我承诺遵守中国科协的相关规定，按计划认真开展决策咨询工作，取得预期研究成果。

项目负责人(签章):
年 月 日

填 报 说 明

一、本申报书为评审工作的主要依据之一，申报人培养单位项目管理部门和申报人必须保证其真实性和严肃性，请严格按照表中要求认真填写。

二、申报书应为A4纸，于左侧装订成册。具体报送要求请参照申报公告中有关要求执行。

三、各栏目如填写内容较多，可另加附页。

四、本申报书填报要求，由中国科协战略发展部负责解释。

主要研究领域	
专家团队简介	<p style="text-align: right;">(可另加页)</p>

一、立项背景和依据

立项的目的、意义，拟研究的核心问题，国内外研究状况、水平和发展趋势的分析与评价等（应附主要参考文献及出处，不含参考文献3000字以内）

二、研究方案

1. 主要研究内容、预期目标以及主要考核指标（1000字以内）

2. 研究方法、技术路线及本项目的创新之处（1000字以内）

3. 计划进度和阶段目标（500字以内）

4. 经济效益、社会效益和科学技术水平（500字以内）

5. 预期研究成果及形式（如决策咨询政策建议，出版报告，行业规范、标准，发展规划建议，法律草案建议等，300字以内）

三、研究基础与条件

与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等，800字以内）

* 论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码

* 专著要写明作者、书名、出版社、年份

* 研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系

四、经费预算

序号	经费开支科目	预算金额 (万元)	测算依据
1	资料费		
2	数据采集费		
3	差旅费		
4	会议费		
5	专家咨询费		
6	劳务费		
7	设备费		
8	印刷出版费		
9	管理费		
	合计		

备注：1.资料费：指在项目实施过程中发生的资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书和专用软件购置费等。2.数据采集费：指在项目实施过程中发生的问卷调查、数据跟踪采集、数据分析等费用。3.差旅费：指在项目实施过程中开展国内调研活动所发生的交通费、住宿费及其它费用。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。4.会议费：指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而召开小型会议的费用。会议费的开支应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。严格控制国际合作与交流费支出。5.专家咨询费：指在项目实施过程中发生的支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费不得支付给课题组成员及项目管理的相关人员。6.劳务费：指在项目实施过程中发生的支付给直接参与项目研究的在校研究生和其它课题组临时聘用人员等的劳务性费用。7.设备费：指在项目实施过程中发生的购置或租赁使用外单位设备而发生的费用。项目经费应当严格控制设备费支出。确须购置的，须事前批准后方可购置，并由项目负责人所在单位按照国家国有资产管理的规定进行管理。8.印刷出版费：指在项目实施过程中发生的项目研究成果的打印费、印刷费、誊写费、出版发表等。9.管理费：指项目承担单位为组织管理项目而支出的各项费用。包括现有仪器设备和房屋使用费或折旧、税费和其他相关管理支出。管理费占项目经费总预算的比例原则不超过15%，特殊情况根据项目实施内容及承担单位的性质核定。

五、项目负责人

姓名	性别	出生年月	职务职称	所学专业	现从事专业	所在单位	在本项目中承担的任务

六、团队人员

姓名	性别	出生年月	职务/职称	所学专业	现从事专业	所在单位	在项目中承担的任务