

中国土壤学会分支机构管理条例

(经2020年4月10日中国土壤学会第十三届常务理事会2020年第一次扩大会议通过)

总 则

第一条 中国土壤学会(以下简称本会)根据本会章程和土壤学科发展的需要,依据业务范围和功能划分设立分支机构。

第二条 为加强对学会分支机构的监督管理和服务,依据民政部和科协关于全国性学会分支机构、代表机构管理相关文件精神和本会章程的有关规定制定本条例。

第三条 本条例所称中国土壤学会分支机构(以下简称分支机构),是指中国土壤学会所属的各专业委员会、工作委员会、工作组等。

第四条 分支机构是本会的组成部分,接受本会的领导,不具有独立法人资格,不具备对外独立承担民事责任的资格。

第五条 本会分支机构的名称前均须冠以“中国土壤学会”(Soil Science Society of China),对外开展活动应当使用全称。其英文译名应当与中文名称一致。

第一章 分支机构的申报、组成、换届和挂靠单位

第六条 分支机构的设置由挂靠单位提出书面申请,经学会办公室审查并协调后,经学会常务理事会通过,报中国科学技术协会备案后,方可开展活动。

第七条 申请成立分支机构的条件和要求。

(一) 申请成立的条件:

1. 根据学科发展需要和当前研究热点,可提出申请设立专业委员会;

根据学会业务工作需要，可提出申请设立工作委员会；会员有共同感兴趣的主题，但现有的专业委员会不能完全涵盖，可提议成立工作组；

2. 承认《中国土壤学会章程》，有符合本会章程所规定的业务范围；

3. 有规范的名称；

4. 有主持日常工作的人员、固定的办公场所、挂靠单位和经费来源；

5. 分支机构主要负责人原则上应当具备高级专业技术职称，可以是与本机构专业相关的企事业单位的主要负责人。

(二) 须提交的材料：《中国土壤学会设立分支机构申请表》(附表1)，一式两份。

第七条 经学会常务理事会批准后并报中国科学技术协会备案后，由分支机构筹委会在完成各项筹备工作后组织召开成立大会。

第八条 分支机构设立主任1名，副主任若干名，委员若干名。主任或其委托副主任主持分支机构工作，重大问题由该分支机构委员集体讨论决定。分支机构可内设办公室（或秘书处）负责日常工作。

(一) 分支机构主任候选人应在充分征求同行专家和相关机构意见的基础上，由秘书长提名，交理事会或常务理事会决定；

(二) 分支机构主任应是该领域的学术带头人，具有较强的影响力和号召力，热心分支机构的工作，有较强的责任心和组织能力；

(三) 分支机构主任不得同时担任本会其他分支机构主任；

(四) 分支机构副主任、委员由主任提名，人员组成要注意增加在相关领域有一定工作成就的中青年专家比例，同时兼顾地区、部门之间的平衡；

(五) 分支机构正副主任、委员由本会理事会聘任，任期与当届理事

会一致。

第九条 分支机构应当按照学会章程的规定按时换届，每届任期四年；原则上正、副主任需为在职人员，任职年龄一般不得超过 62 周岁，主任连任不得超过两届，任期届中需要变更和调整的按照程序报本会审批。

第十条 分支机构挂靠单位应是具有独立法人资格的单位或独立法人单位授权的下属直属单位，在国内本专业领域内有较大影响力，具有公认的科研实力，能够联系国内外研究机构开展研究及项目合作，拥有至少一位本学科、本领域公认的学科带头人；对所挂靠的分支机构能给予工作人员办公场所及经费上的支持与保障，同时能够对分支机构的工作进行有效的监督和管理。

第二章 分支机构的职能与任务

第十一条 本会分支机构必须遵守本会章程，围绕本会的中心工作和所赋予的职能、任务开展活动。本会分支机构的职能与任务是：

（一）调查研究本专业国内外的动态和趋势，组织开展本专业领域的学术交流、技术培训、科学普及及其他相关活动，每年至少主办一次范围广泛且深入的学术交流活动，每年至少召开一次工作会议。

（二）为本专业科研、生产、教学等提供技术咨询和服务。

（三）受学会委托，代表学会参加国际、国内相关活动，发展同国外相关学术组织和科学家的友好往来等。

（四）编辑出版本专业方面的书刊、资料。

（五）积极向学会反映本专业的情况以及有关意见和建议。

（六）积极参与和支持本会中心工作。

（七）推荐优秀科技成果和学术论文，推荐优秀科技人才。

(八) 承办学会交办的其它事项。

第三章 分支机构变更与撤销

第十二条 分支机构的变更及撤销须经本会常务理事会批准后，报中国科学技术协会备案。分支机构的设置、变更及注销的相关工作由本会办公室负责协调和办理。

第四章 分支机构管理

第十三条 分支机构由本会与分支机构挂靠单位对其实行双重管理。

第十四条 在本会理事会领导下，分支机构享有在本会章程规定的权限范围内自主开展学术活动和其他有关活动的权利，并有义务接受本会和挂靠单位的监督。

第十五条 分支机构在民政部登记备案的，公章须由专人保管，严格使用程序。如出现乱用公章等其它违规违纪现象，给本会造成不良影响和严重后果的，本会将追究分支机构负责人的责任。2014年3月14日后新设立的分支机构不再刻制公章，如需使用通过申请可使用中国土壤学会公章。

第十六条 分支机构必须按照本会宗旨和各自的职责任务积极开展活动。

第十七条 各分支机构可以依托学会共同举办各种形式的学术、科普、展览、技术咨询等活动，并可通过学会网站和主办刊物进行宣传报道。

第十八条 分支机构自设立或换届之日起连续两年未开展活动的，经本会理事会或常务理事会商讨决定可更换分支机构负责人。

第十九条 分支机构应于每年12月10日前向学会办公室报送本年度工作总结和下一年度工作计划及拟举办的学术活动计划。对外开展各种活

动以及重大学术活动须报学会审批，经学会常务理事会审定后组织实施；开展其它活动须报学会备案。如因特殊情况需举办计划外的学术活动，须提前两个月报本会审批。

第二十条 分支机构组织的学术活动或培训班等，应在活动结束后的15日内，将活动总结及有关资料（包括参会人员名单、照片及活动收支表）等报送学会办公室。

第二十一条 分支机构负责人应按要求积极参加本会组织的活动，有特殊原因不能参加，应提前向学会办公室请假，并派代表参加。

第二十二条 以分支机构名义对外发布信息，需经本会审核，未经批准不得发布。

第二十三条 分支机构工作经费自行解决。分支机构经费来源包括：挂靠单位的支持，提供有偿服务的收入，有关单位的捐赠和赞助，学会资助等。

学会资助：

1、学会每年向分支机构主办或联合主办（正式通知的主办单位必须有中国土壤学会或中国土壤学会分支机构，并盖有中国土壤学会或中国土壤学会分支机构印章）的部分重点学术活动提供资助，资助额度范围在1000元至2000元，两个及以上分支结构联合主办的重点活动可适当增加资助额度（参会规模要求在100人以上）。活动前2个月内各分支机构可向学会提出申请，填写《中国土壤学会重点学术活动项目申报书》（附表2），申请通过可获得资助。获得资助的分支机构须在活动结束后15日内向学会办公室提交《中国土壤学会重点学术活动项目总结表》（附表3），说明学术活动情况和经费使用情况，同时提供“会议费”发票。收到材料和发票后，学会

办公室将资助金汇给活动相关账户。不按时提交《中国土壤学会重点学术活动项目总结表》，不予资助。

2、分支机构如正式出版论文集或期刊增刊、专刊，并且注明中国土壤学会分支机构编或中国土壤学会分支机构学术会议，同时报学会备案留存，学会将再给予每册 2000 元资助。

第二十四条 分支机构不允许单独建立银行账户，不允许设立小金库，财务工作由挂靠单位和学会办公室负责管理，并严格遵守国家有关法律、法规等财务管理制度。凡由我会分支机构主办的相关活动，需在活动结束后向学会办公室提交财务结算表，如有经费结余需交至中国土壤学会账户，用于下次活动。

第二十五条 分支机构不得从事须由独立法人方能从事的经济和社会活动，不得以分支机构名义与外单位签署带有经济责任的相关协议。

第二十六条 对违反本条例规定，擅自或违法、违规开展活动，损害本会声誉的，本会视情节轻重，采取提示、批评、责令限期整改、通报批评、撤换主要负责人等方式和措施进行纠正，直至停止其活动或撤销该分支机构。对于一些情节严重的直接责任人，将按有关法律、法规进行追究。

第五章 附 则

第二十七条 本管理条例由中国土壤学会办公室负责解释。

第二十八条 本管理条例自本会（常务）理事会通过之日起执行。