附件：参会回执

**参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 电 话 | |  | |
| 研究领域 |  | | | | | 手 机 | |  | |
| 工作单位 |  | | | | | 职务/职称 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮 编 | |  | |
| E-mail |  | | | | | | | | |
| 身 份 | 代表□ 学生□ 随行人员□ | | | | | | | | |
| 论文题目 |  | | | | | | | | |
| 报告题目 |  | | | | | | | | |
| 入住日期 |  | 离店日期 | | |  | | 单住/合住 | |  |

**注：**1、请参会代表务必于2017年8月30日前将参会回执通过电子邮件（[1003244159@qq.com](mailto:1003244159@qq.com); xfhu@shu.edu.cn ）发送至联系人，以便预定房间。

2、若提交回执后临时不能参加会议，请及时电话或Email通知会务组。